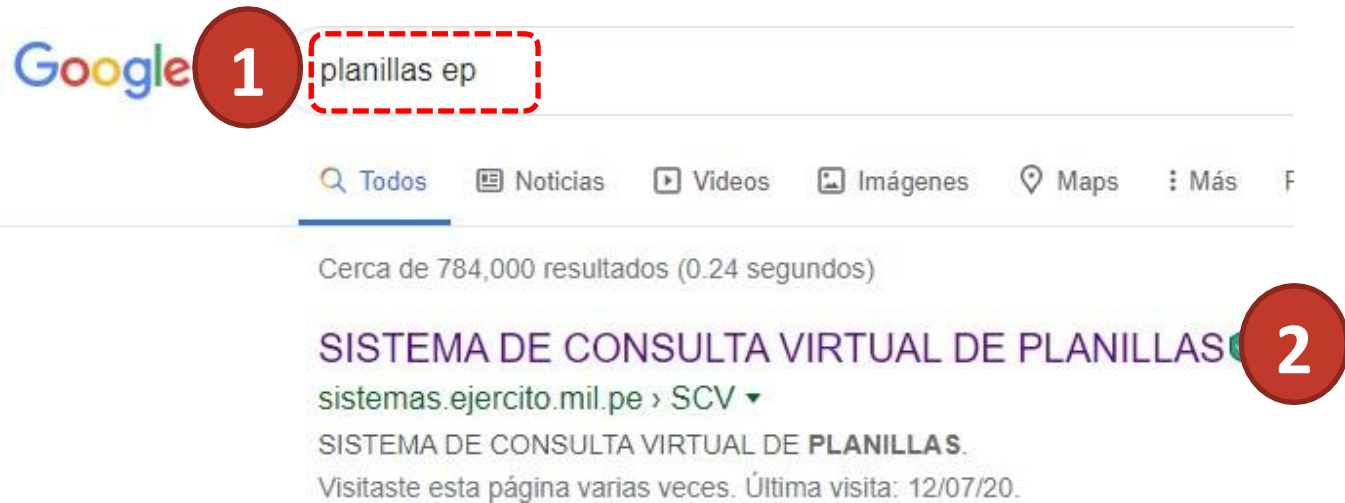


CONSULTA VIRTUAL DE PLANILLA

<https://ws.ejercito.mil.pe/planilla>

¿COMO INGRESAR?

EN CELULARES Y PC

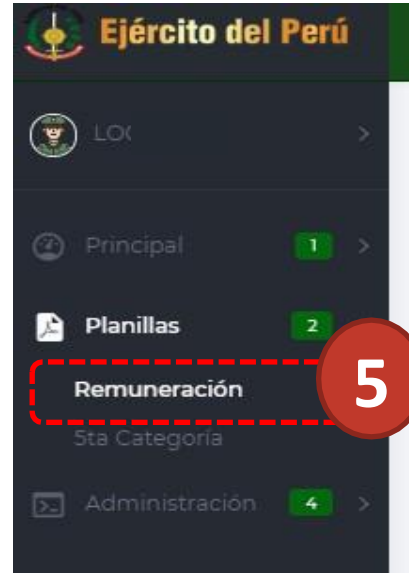
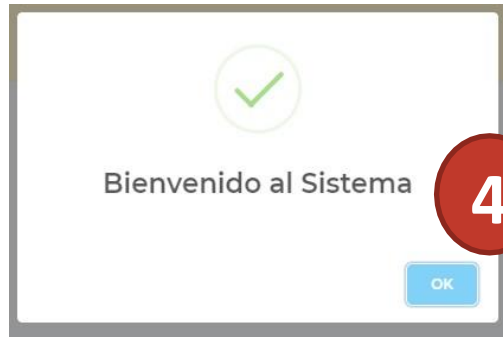


1. En **GOOGLE**, buscar planillas EP.
2. Hacer clic en la **primera opción**.
3. **Llenar los campos** requeridos y hacer clic en **Ingresar**.

A screenshot of the 'Consulta Virtual de Planilla' login page. The page features the logo of the 'EJERCITO DEL PERU' at the top. Below the logo, it reads 'Departamento de Planillas y Declaración Telemática - COPERE'. The main heading is 'Consulta Virtual de Planilla'. There are two input fields: 'Número de CIP' and 'Contraseña', both highlighted with red dashed boxes and a red circle containing the number '3'. Below the input fields is a green button labeled 'Ingresar'. Underneath the button, there is a link that says 'Olvide mi contraseña'. At the bottom, there is a 'Contáctanos' link and a footer that reads 'Desarrollado por el CITELE-CINFE © 2020' and 'Derechos Reservados'.

¿COMO INGRESAR?

EN CELULARES Y PC



- Al ingresar, se mostrará un mensaje de bienvenida.
- Para visualizar su boleta, Clic en **Planillas / Remuneración**.
- Seleccionar el **Año** y **Mes** correspondiente, Clic en **Generar**
- La boleta de pago se descargará en su navegador o celular.

Generar:

Boleta de Pago

Año:

2020

Mes:

Junio

Generar Reporte

6

Importante:

Personal militar y civil pensionista en **situación de retiro** (Montepio), podrá visualizar su boleta de pago, hasta Setiembre del 2019, Actualmente la gestión de boletas lo administra la **OFICINA PROVISIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS**.

[\(Más Información\)](#)



¿OLVIDE MI CLAVE?

EN CELULARES Y PC

EXERCITO DEL PERU

Departamento de Planillas y
Declaración Telemática - COPERE

Consulta Virtual de Planilla

Número de CIP

Contraseña

Ingresar

Olvide mi contraseña 1

Contáctanos

Desarrollado por el CITELE-CINFE © 2020
Derechos Reservados

1. Hacer clic en la opción **Olvide mi contraseña.**
2. **Llenar el campo** requerido y hacer clic en **Buscar.**

Recuperar Contraseña

Ingrese su Número de CIP 2

Este campo es requerido, debe tener (9) dígitos

Buscar

Ir a **Iniciar Sesión**

¿OLVIDE MI CLAVE?

MI CORREO ESTÁ REGISTRADO

Recuperar Contraseña

Buscar

La **Contraseña generada**, ha sido enviado al correo electrónico registrado:
lo***v@ejercito.mil.pe

Ir a [Iniciar Sesión](#)

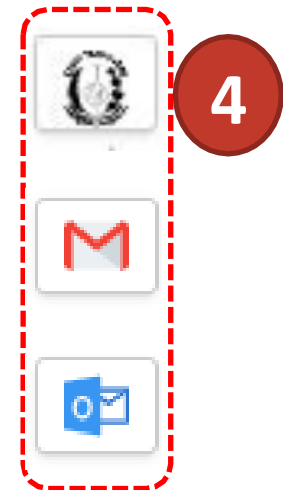
3

3. Si su cuenta de correo está registrada en la base de datos, se mostrará el siguiente mensaje "**Contraseña Generada**".
4. Si el correo mostrado termina en las siguientes direcciones, deberá hacer clic en el icono correspondiente.

lo***@ejercito.mil.pe

lo***@gmail.com

lo***@outlook.com



¿OLVIDE MI CLAVE?

CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART1

1. Cuando este en el portal institucional **Correo CHASQUI**, deberá **ingresar sus credenciales**.

RECUERDE QUE:

Su **usuario** será igual que su **marbete de aula**, ejemplo:

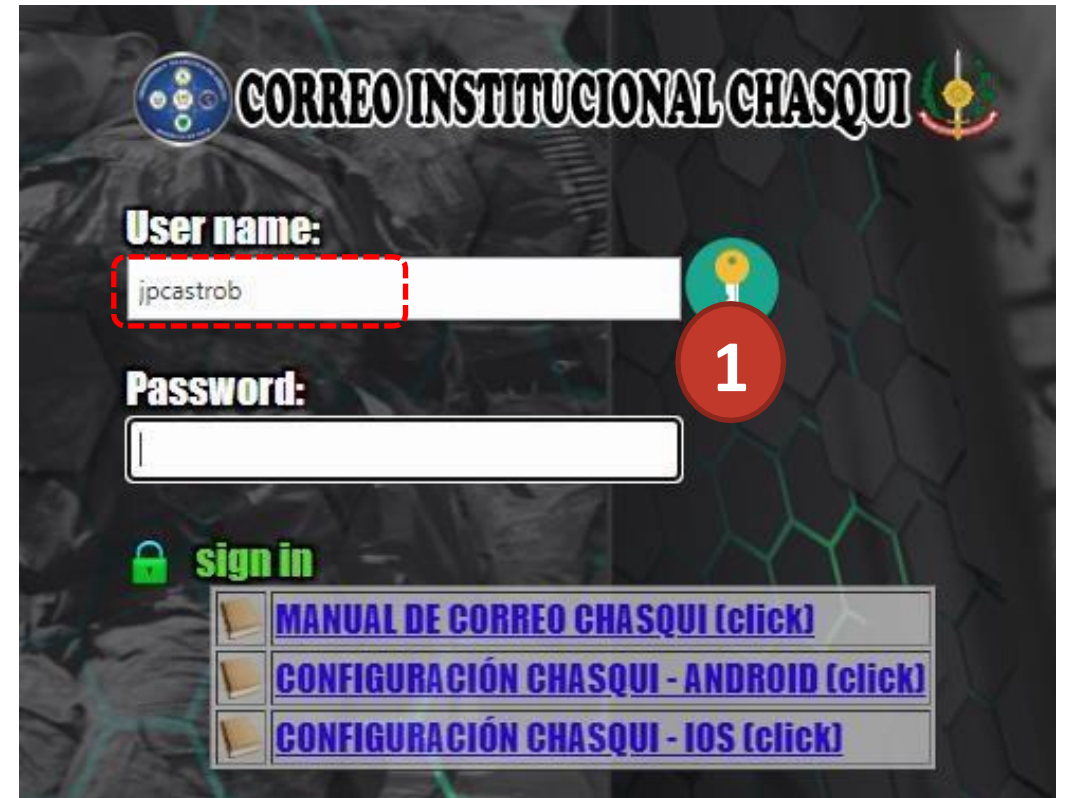
Nombre: **Juan Castro Bustamante**

Usuario: **JCASTROB**

- Apellidos comunes y/o con homónimo deberán colocar sus nombres completos

Nombre: **Johny Paul Castro Basilio**

Usuario: **JPCASTROB**



CORREO INSTITUCIONAL CHASQUI

User name:
jpcastrob

Password:

sign in

MANUAL DE CORREO CHASQUI (click)
CONFIGURACIÓN CHASQUI - ANDROID (click)
CONFIGURACIÓN CHASQUI - IOS (click)

¿OLVIDE MI CLAVE?

CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART2

RECUERDE QUE:

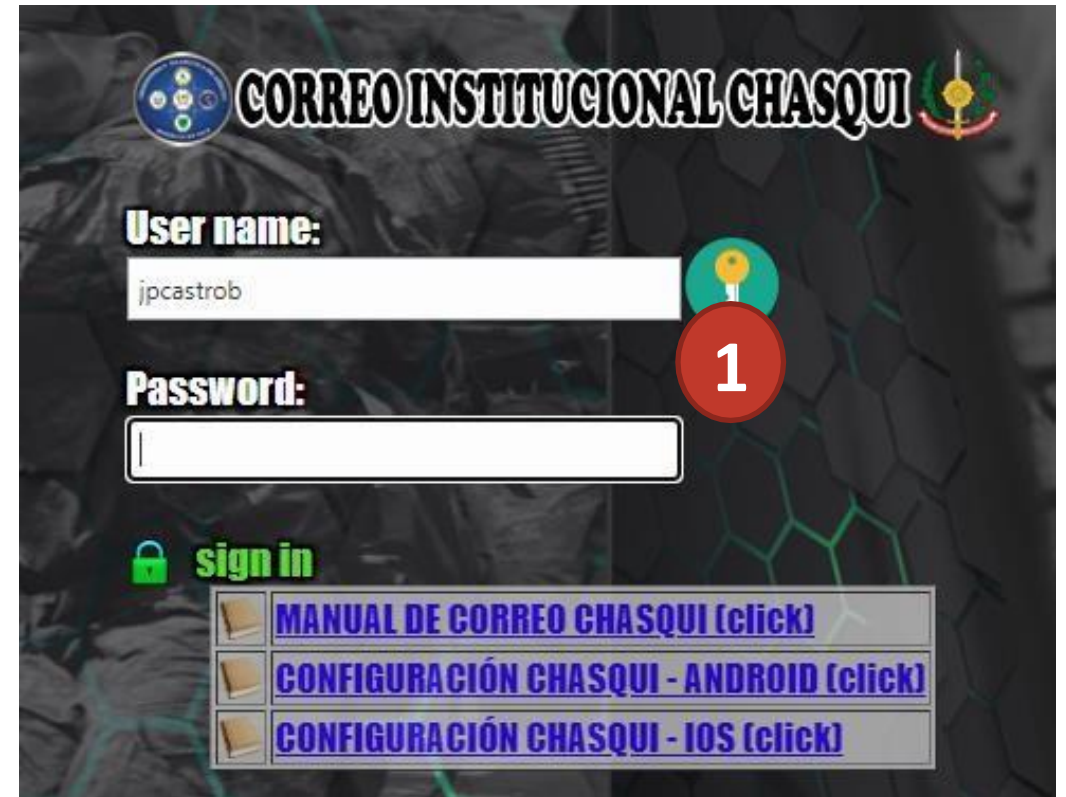
Su contraseña por defecto (primera vez que ingresa o aun no la cambia) será su **NRO DE CIP** :

- Si con ninguno de los pasos anteriores puede acceder a su correo CHASQUI, deberá de comunicarse con el **SOPORTE DE CORREO CHASQUI**

Hrs de Atención: Lun a Vie de 09:00 a 14:00 hrs.

Soporte Chasqui:  soporte.chasqui@ejercito.mil.pe

- Deberá enviar un correo indicando que **no puede acceder** a su **Correo Chasqui** brindando su número de CIP.



¿OLVIDE MI CLAVE?

CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART3

2. En su bandeja de Correo CHASQUI, tendrá un nuevo mensaje.



Soporte Planillas - COPERE

mié 15/07/2020 10:22 a.m.

Para: LUIS DENNIS;

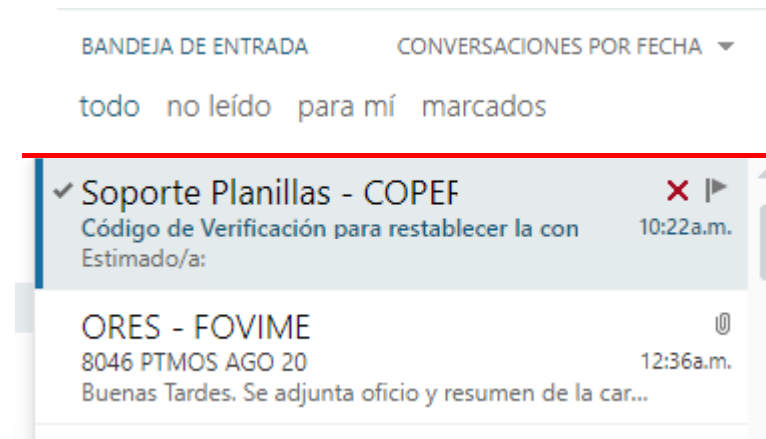
Estimado/a: LUIS DENNIS

Para restablecer su contraseña, deberá iniciar sesión con su número de CIP y como contraseña el siguiente código de verificación:

ghlyl3

3

Atentamente,
Soporte Planillas.



3. Deberá copiar el **Código de Verificación**, y esta la ingresara como contraseña en el portal de planillas. **(por única vez)**

¿OLVIDE MI CLAVE?

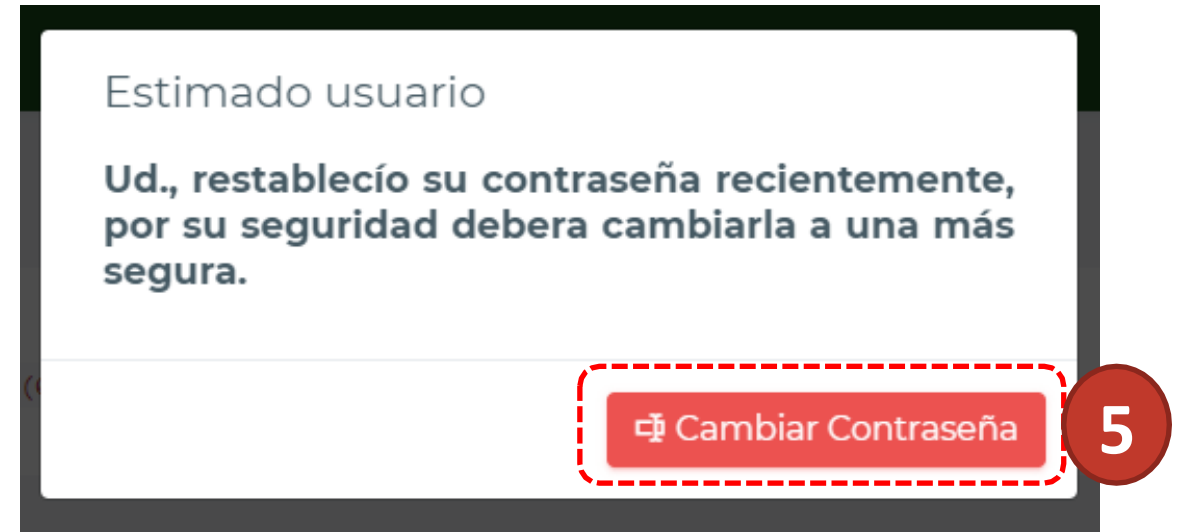
INGRESAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

4. En el portal de planillas ingresara su CIP, y como contraseña pegará el código de verificación enviada a su correo.

Consulta Virtual de Planilla

 4

Ingresar



5. Cuando ingrese al portal de manera **OBLIGATORIA**, ud. deberá **cambiar su contraseña** haciendo clic en el botón indicado.

CAMBIAR CONTRASEÑA

POR MEDIDA DE SEGURIDAD O SI FUE RESTABLECIDA

Cambiar Contraseña
contraseña

Resultado

16373

331843500

Habilitado

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Cambiar Contraseña **1**

1. Cuando este en esta ventana, deberá hacer clic en **Cambiar contraseña**
2. **Deberá cumplir** con los requisitos para el cambio de su contraseña.
3. Clic en **Cambiar contraseña** para **guardar** los cambios.

Importante:

La nueva contraseña **OBLIGATORIAMENTE** deberá tener **como mínimo 8 caracteres**, considerando **NÚMEROS**, letras **MAYÚSCULAS** y **MINÚSCULAS**

Ejemplos: Pa5sW0Rd

Contraseña: **2**

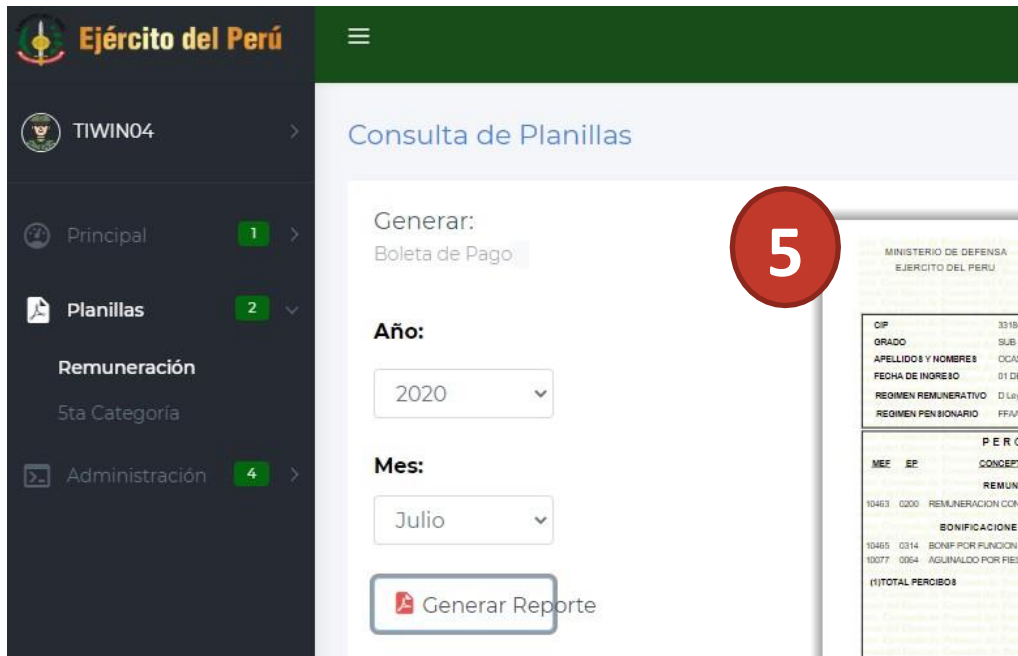
Confirmar Contraseña: **2**

Cambiar Contraseña **3**

CAMBIAR CONTRASEÑA

SI CAMBIO SU CONTRASEÑA

- La plataforma lo regresara al portal de inicio e ingresara su CIP, y como contraseña **escribirá la nueva contraseña registrada** anteriormente.



Ejército del Perú

TIWIN04

Principal 1

Planillas 2

Remuneración

5ta Categoría

Administración 4

Consulta de Planillas

Generar:
Boleta de Pago

Año: 2020

Mes: Julio

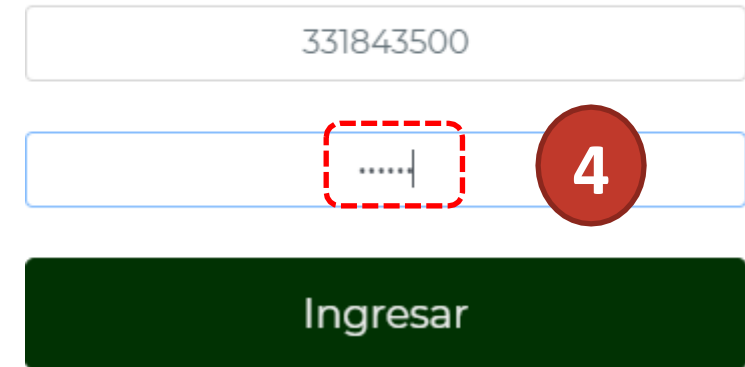
Generar Reporte

| MINISTERIO DE DEFENSA EJERCITO DEL PERU | |
|--|----------|
| CIP | 3318431 |
| GRADO | SUB OF |
| APELLIDOS Y NOMBRES | OCAS V |
| FECHA DE INGRESO | 01 DE A |
| REGIMEN REMUNERATIVO | D Ley 1 |
| REGIMEN PENSIONARIO | FFAA y I |

| P E R C I | |
|------------------|----------------------|
| MESE | CONCEPTO |
| REMUNERACION | |
| 10463 0200 | REMUNERACION CONSEC |
| BONIFICACIONES / | |
| 10465 0314 | BONIF POR FUNCION AC |
| 10077 0064 | AGUINALDO POR FIEST |

(TOTAL PERCIBO)

Consulta Virtual de Planilla



331843500

.....

4

Ingresar

- Luego de seguir los pasos exitosamente, ya podrá visualizar sus boletas de pago.

¿OLVIDE MI CLAVE?

MI CORREO NO ESTA REGISTRADO

Recuperar Contraseña

Buscar

Ud., no tiene un correo electrónico registrado. Por favor, **llene el formulario** :

Enviar Correo

Ir a [Iniciar Sesión](#)

3. Si su cuenta de correo **NO esta registrada** en la base de datos, se pedirá que registre un **correo personal**.
4. En todo momento deberá de **escribir el correo** (NO COPIAR Y PEGAR)
5. Clic en enviar y tendrá que verificar su correo personal.

La **Contraseña generada**, ha sido enviado al correo electrónico registrado:

ti****4@gmail.com

5



¿OLVIDE MI CLAVE?

CONTRASEÑA ENVIADA A MI GMAIL U OUTLOOK

1. Cuando ingrese a su correo personal, tendrá un nuevo mensaje.

Código de Verificación para restablecer la contraseña de consulta virtual de planillas

Recibidos x

ep.mil.pe <soporteplanillas@ejercito.mil.pe> 12:40 (hace 0 minutos) ☆ ↵
para mí

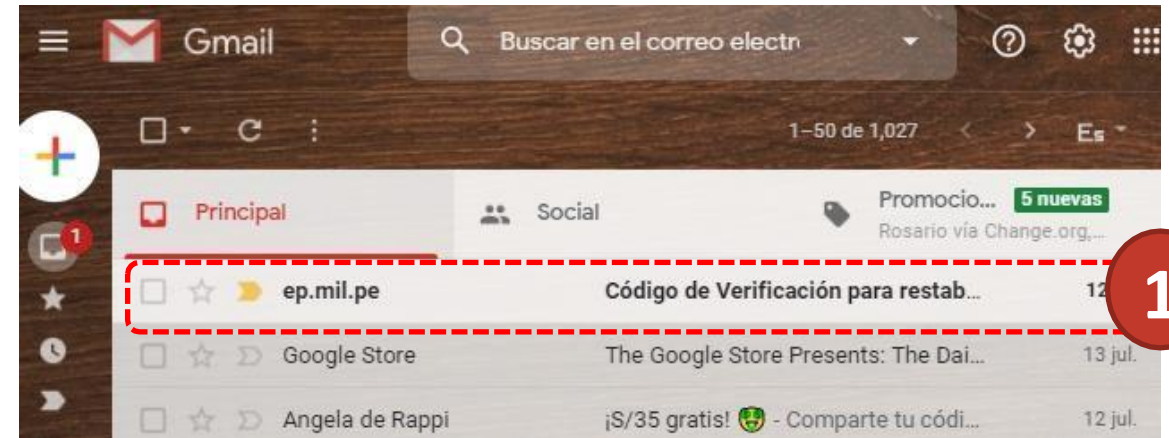
Estimado/a:

Para restablecer su contraseña, deberá iniciar sesión con su número de CIP y como contraseña el siguiente código de verificación:

floxkri

2

Atentamente,
Soporte Planillas.



2. Deberá copiar el **Código de Verificación**, y esta la ingresara como contraseña en el portal de planillas. **(por única vez)**

i **G** RACIAS !