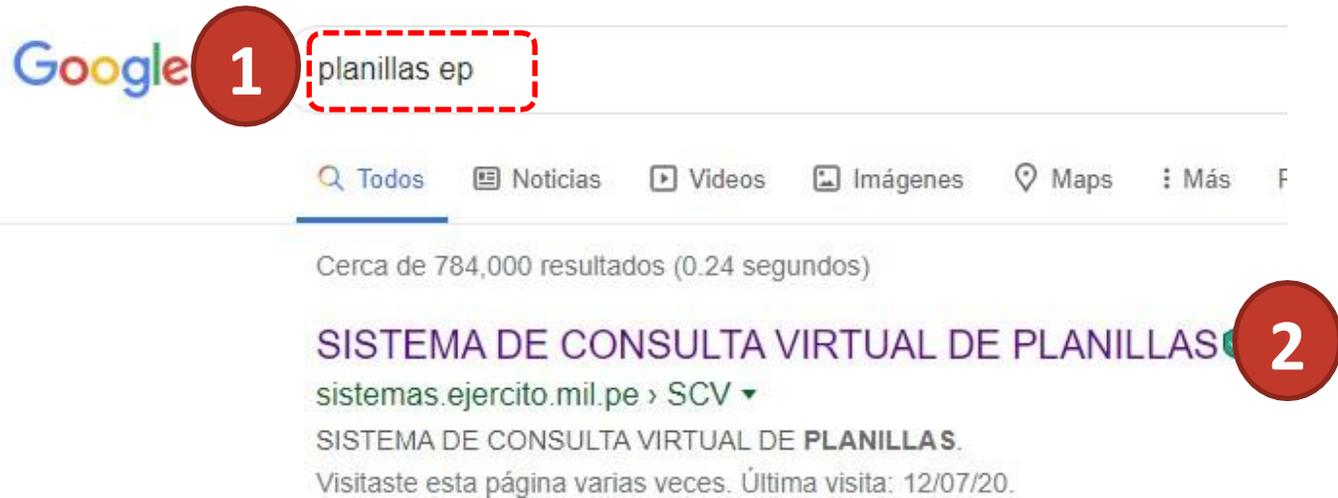


# CONSULTA VIRTUAL DE PLANILLA

<https://ws.ejercito.mil.pe/planilla>

# ¿COMO INGRESAR?

## EN CELULARES Y PC

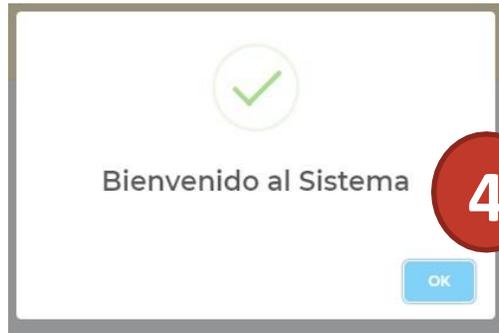


1. En **GOOGLE**, buscar planillas EP.
2. Hacer clic en la **primera opción**.
3. **Llenar los campos** requeridos y hacer clic en **Ingresar**.

A screenshot of the 'Consulta Virtual de Planilla' login page. At the top, there is the logo of the 'EJERCITO DEL PERU'. Below it, the text reads 'Departamento de Planillas y Declaración Telemática - COPERE'. The main heading is 'Consulta Virtual de Planilla'. There are two input fields: 'Número de CIP' and 'Contraseña', both highlighted with red dashed boxes and a red circle containing the number '3'. Below the input fields is a green button labeled 'Ingresar'. Underneath the button, there is a link that says 'Olvide mi contraseña'. At the bottom, there is a 'Contáctanos' link and a footer that reads 'Desarrollado por el CITELE-CINFE © 2020' and 'Derechos Reservados'.

# ¿COMO INGRESAR?

## EN CELULARES Y PC



- Al ingresar, se mostrará un mensaje de bienvenida.
- Para visualizar su boleta, Clic en **Planillas / Remuneración**.
- Seleccionar el **Año** y **Mes** correspondiente, Clic en **Generar**
- La boleta de pago se descargará en su navegador o celular.

Generar:

Boleta de Pago

Año:

2020

Mes:

Junio

Generar Reporte

6

### Importante:

Personal militar y civil pensionista en **situación de retiro** (Montepio), podrá visualizar su boleta de pago, hasta Setiembre del 2019, Actualmente la gestión de boletas lo administra la **OFICINA PROVISIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS.**

[\(Más Información\)](#)



# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## EN CELULARES Y PC

EXERCITO DEL PERU

Departamento de Planillas y  
Declaración Telemática - COPERE

**Consulta Virtual de Planilla**

Número de CIP

Contraseña

Ingresar

**Olvide mi contraseña** 1

Contáctanos

Desarrollado por el CITELE-CINFE © 2020  
Derechos Reservados

1. Hacer clic en la opción **Olvide mi contraseña.**
2. **Llenar el campo** requerido y hacer clic en **Buscar.**

Recuperar Contraseña

Ingrese su Número de CIP 2

Este campo es requerido, debe tener (9) dígitos

Buscar

Ir a **Iniciar Sesión**

# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## MI CORREO ESTÁ REGISTRADO

Recuperar Contraseña

331843500

Buscar

3

La **Contraseña generada**, ha sido enviado al correo electrónico registrado:  
lo\*\*\*v@ejercito.mil.pe

Ir a [Iniciar Sesión](#)

3. Si su cuenta de correo está registrada en la base de datos, se mostrará el siguiente mensaje "**Contraseña Generada**".
4. Si el correo mostrado termina en las siguientes direcciones, deberá **hacer clic** en el **icono correspondiente**.

lo\*\*\*@ejercito.mil.pe

lo\*\*\*@gmail.com

lo\*\*\*@outlook.com



# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART1

1. Cuando este en el portal institucional **Correo CHASQUI**, deberá **ingresar sus credenciales**.

### RECUERDE QUE:

Su **usuario** será **igual** que su **marbete de aula**, ejemplo:

Nombre: **Juan Castro Bustamante**

Usuario: **JCASTROB**

- Apellidos comunes y/o con homónimo deberán colocar sus nombres completos

Nombre: **Johny Paul Castro Basilio**

Usuario: **JPCASTROB**

**CORREO INSTITUCIONAL CHASQUI**

User name:  
jpcastrob

Password:

sign in

MANUAL DE CORREO CHASQUI (click)  
CONFIGURACIÓN CHASQUI - ANDROID (click)  
CONFIGURACIÓN CHASQUI - IOS (click)

# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART2

### RECUERDE QUE:

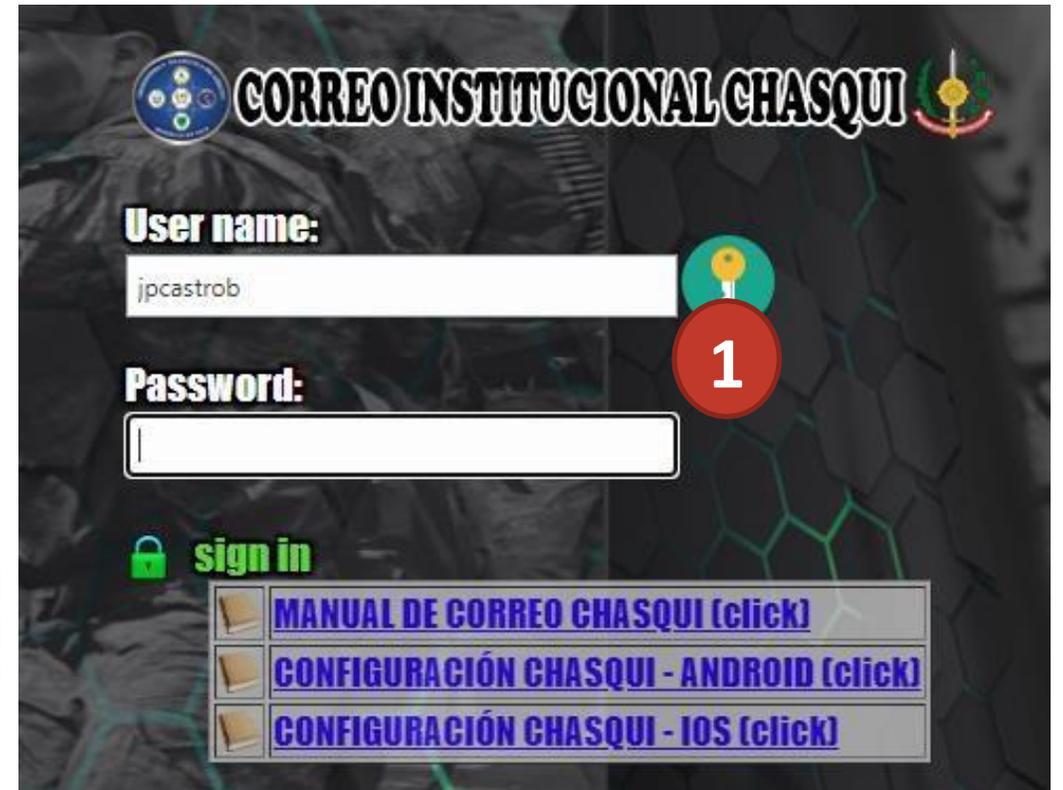
Su contraseña por defecto (primera vez que ingresa o aun no la cambia) será su **NRO DE CIP** :

- Si con ninguno de los pasos anteriores puede acceder a su correo CHASQUI, deberá de comunicarse con el **SOPORTE DE CORREO CHASQUI**

Hrs de Atención: Lun a Vie de 09:00 a 14:00 hrs.

Soporte Chasqui:  soporte.chasqui@ejercito.mil.pe

- Deberá enviar un correo indicando que **no puede acceder** a su **Correo Chasqui** brindando su número de CIP.



# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## CONTRASEÑA ENVIADA A MI CORREO EP – PART3

2. En su bandeja de Correo CHASQUI, tendrá un nuevo mensaje.



Soporte Planillas - COPERE

mié 15/07/2020 10:22 a.m.

Para: LUIS DENNIS;

Estimado/a: LUIS DENNIS

Para restablecer su contraseña, deberá iniciar sesión con su número de CIP y como contraseña el siguiente código de verificación:

ghlyl3

3

Atentamente,  
Soporte Planillas.



3. Deberá copiar el **Código de Verificación**, y esta la ingresara como contraseña en el portal de planillas. **(por única vez)**

# ¿OLVIDE MI CLAVE?

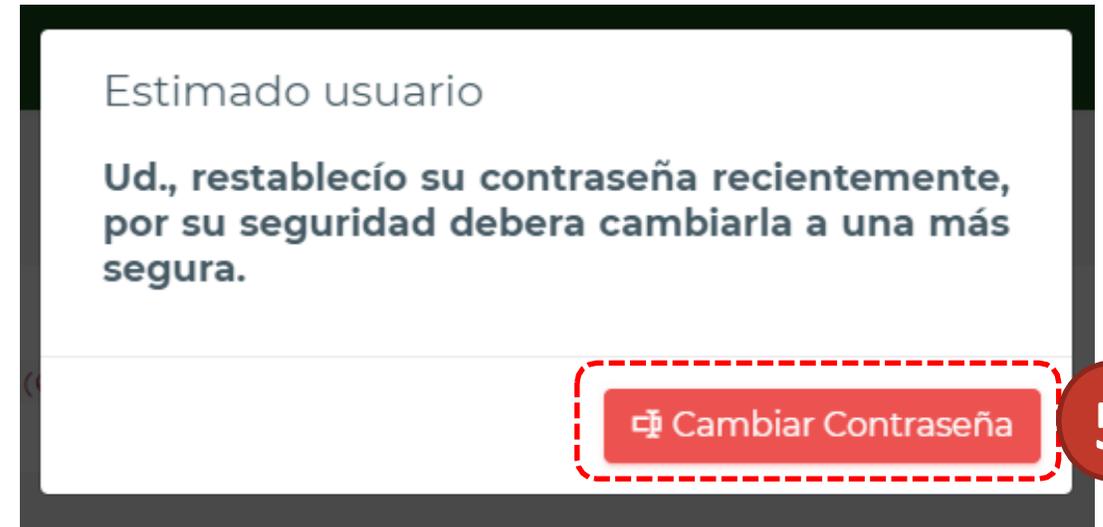
## INGRESAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

4. En el portal de planillas ingresara su CIP, y como contraseña pegará el código de verificación enviada a su correo.

### Consulta Virtual de Planilla

 **4**

Ingresar



5. Cuando ingrese al portal de manera **OBLIGATORIA**, ud. deberá **cambiar su contraseña** haciendo clic en el botón indicado.

# CAMBIAR CONTRASEÑA

## POR MEDIDA DE SEGURIDAD O SI FUE RESTABLECIDA

Cambiar Contraseña  
contraseña

Resultado

16373

331843500

Habilitado

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Cambiar Contraseña **1**

1. Cuando este en esta ventana, deberá hacer clic en **Cambiar contraseña**
2. **Deberá cumplir** con los requisitos para el cambio de su contraseña.
3. Clic en **Cambiar contraseña** para **guardar** los cambios.

### Importante:

La nueva contraseña **OBLIGATORIAMENTE** deberá tener **como mínimo 8 caracteres**, considerando **NÚMEROS**, letras **MAYÚSCULAS** y **MINÚSCULAS**

Ejemplos: Pa5sW0Rd

Contraseña: **2**

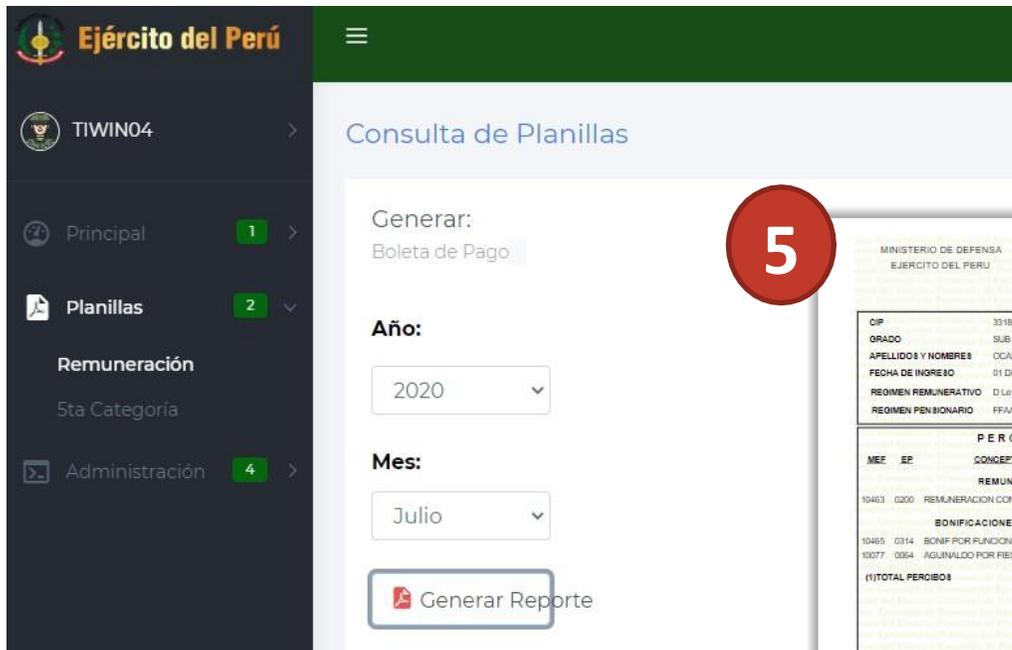
Confirmar Contraseña: **2**

Cambiar Contraseña **3**

# CAMBIAR CONTRASEÑA

## SI CAMBIO SU CONTRASEÑA

- La plataforma lo regresara al portal de inicio e ingresara su CIP, y como contraseña **escribirá la nueva contraseña registrada** anteriormente.



**Ejército del Perú**

TIWIN04

Principal 1

Planillas 2

Remuneración

5ta Categoría

Administración 4

Consulta de Planillas

Generar:  
Boleta de Pago

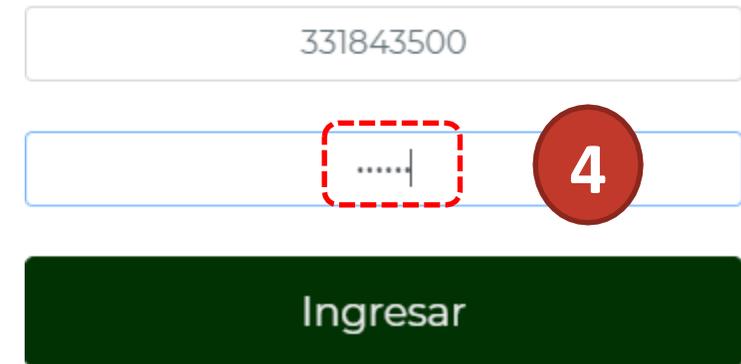
Año: 2020

Mes: Julio

Generar Reporte

MINISTERIO DE DEFENSA EJERCITO DEL PERU		
CIP	3318431	
GRADO	SUB OF	
APELLIDOS Y NOMBRES	OCAS V	
FECHA DE INGRESO	01 DE A	
REGIMEN REMUNERATIVO	D Ley 1	
REGIMEN PENSIONARIO	FFAA y I	
P E R C I		
ME	EP	CONCEPTO
REMUNEF		
10463	0200	REMUNERACION CONSEC
BONIFICACIONES /		
10465	0314	BONIF POR FUNCION AC
10077	0064	AGUINALDO POR FIEST
(TOTAL PERCIBO)		

## Consulta Virtual de Planilla



331843500

.....

4

Ingresar

- Luego de seguir los pasos exitosamente, ya podrá visualizar sus boletas de pago.

# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## MI CORREO NO ESTA REGISTRADO

Recuperar Contraseña

Ud., no tiene un correo electrónico registrado. Por favor, **llene el formulario** :

Ir a [Iniciar Sesión](#)

3. Si su cuenta de correo **NO esta registrada** en la base de datos, se pedirá que registre un **correo personal**.
4. En todo momento deberá de **escribir el correo** (NO COPIAR Y PEGAR)
5. Clic en enviar y tendrá que verificar su correo personal.

La **Contraseña generada**, ha sido enviado al correo electrónico registrado:

ti\*\*\*\*4@gmail.com

5



# ¿OLVIDE MI CLAVE?

## CONTRASEÑA ENVIADA A MI GMAIL U OUTLOOK

1. Cuando ingrese a su correo personal, tendrá un nuevo mensaje.

Código de Verificación para restablecer la contraseña de consulta virtual de planillas

Recibidos x

**ep.mil.pe** <soporteplanillas@ejercito.mil.pe> 12:40 (hace 0 minutos) ☆ ↵  
para mí

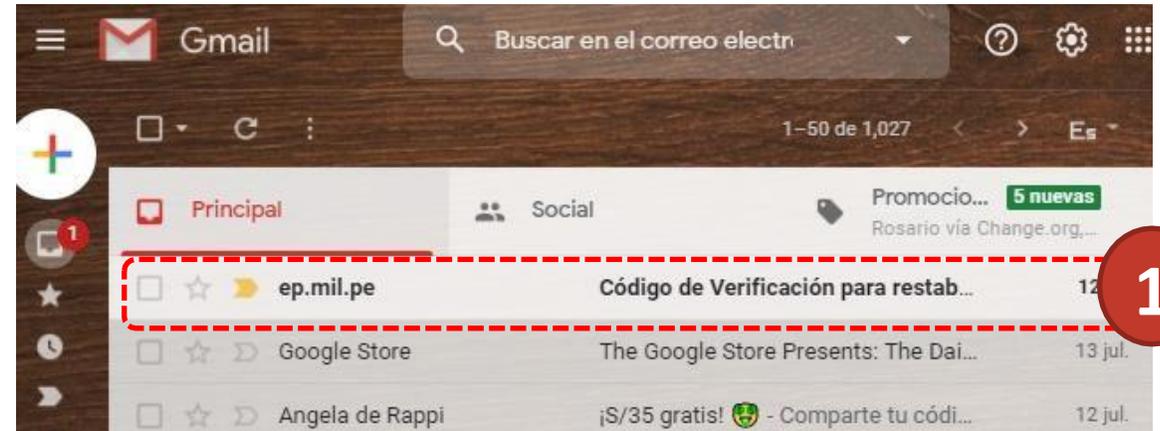
Estimado/a:

Para restablecer su contraseña, deberá iniciar sesión con su número de CIP y como contraseña el siguiente código de verificación:

floxkri

2

Atentamente,  
Soporte Planillas.



2. Deberá copiar el **Código de Verificación**, y esta la ingresara como contraseña en el portal de planillas. **(por única vez)**

i **G** RACIAS !